

«РАЗРАБОТАНО»
Департаментом
юридической службы
ЧАКБ «Ориент Финанс»

« 15 » января 2020 г.

Директор департамента
_____ Б.М. Усманов

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Правления
ЧАКБ «Ориент Финанс»

№ 11 от
« 16 » января 2020 г.

Председатель Правления
_____ Б.Б. Парпиев

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом
Наблюдательного Совета
ЧАКБ «Ориент Финанс»
№ 8 от
« 16 » января 2020 г.

Председатель
Наблюдательного Совета
_____ С.Д. Полатов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»
(новая редакция)**

Документ является собственностью ЧАКБ «Ориент Финанс» и предназначен для внутреннего использования. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или частями либо передаваться третьим лицам, не являющимся сотрудниками Банка, без согласования с Руководством Банка.

Согласовано:

Первый заместитель
Председателя Правления
_____ Джунайдуллаев Т.Ф.

Заместитель
Председателя Правления
_____ Туйбоев Ш.Ш.

Заместитель Председателя
Правления – Руководитель
Исполнительного аппарата
_____ Турсунов И.Т.

Главный бухгалтер –
Директор департамента
_____ Рахимов Д.Т.

Директор Департамента
внутреннего аудита
_____ Орзикулов З.А.

Директор Департамента
по управлению рисками
_____ Шадманов Ш.У.

Директор Департамент
кредитования
_____ Рузиев З.З.

Директор Департамента
безопасности
_____ Гаипов Б.М.

Корпоративный консультант
_____ Рустамов А.Ш.

Код документа

Редакция

Действует с по

Продлен до

ТАШКЕНТ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Лист регистрации изменений.

1. Общие положения.
2. Термины и определения
3. Основные принципы информационной политики.
4. Формы, способы и источники раскрытия информации.
5. Лица, уполномоченные раскрывать информацию от имени Банка
6. Перечень информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с законодательством, сроки и порядок их раскрытия.
7. Перечень и порядок раскрытия дополнительной информации.
8. Порядок обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Банка с заинтересованными лицами
9. Меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики.
10. Защита информации
11. Заключительные положения.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) В документе	№ изменения	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Изъятых				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

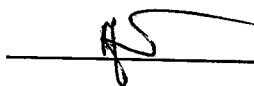
ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Согласно пункту 3.1 Положения «О требованиях, предъявляемых Центральным банком к внутренним нормативным актам коммерческих банков» (рег. МЮ №916 от 05 апреля 2000г.) Департаментом юридической службы была проведена правовая экспертиза «Положение Об информационной политике ЧАКБ «Ориент Финанс»» в новой редакции.

Установлено, что данный внутренний нормативный документ Банка разработан в соответствии с законами Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» (новая редакция), «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и «О рынке ценных бумаг», «Положением о требованиях, предъявляемых Центральным банком к внутренним нормативным актам коммерческих банков», и иными нормативно-правовыми актами и внутренними нормативными документами Банка.

Положение данного внутреннего нормативного документа соответствуют действующему законодательству Республики Узбекистан.

**Директор Департамента
юридической службы**

 **Б.М. Усманов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной политике ЧАКБ «Ориент Финанс» (в новой редакции) (далее - «Положение») разработано в соответствии с Законами Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» (новая редакция), «О платежах и платежной системы», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», «О банковской тайне», «О коммерческой тайне», Постановлениями Кабинета Министров «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» №176 от 02.07.2014 года и «Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012 г.), «Положением о минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг» (рег.№3030 от 02.07.2018 года), а также другими нормативно-правовыми актами и внутренними нормативными документами ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее – по тексту «Банк»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок раскрытие Банком информации, перечень информации и документов, подлежащих обязательному раскрытию, а также регулирует порядок и сроки их предоставления.

1.3. Целью информационной политики ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее-«Информационная политика») является обеспечение открытости и прозрачности деятельности Банка путем удовлетворения информационных потребностей акционеров, инвесторов, профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных заинтересованных лиц (далее - «заинтересованные лица») в достоверной информации о Банке и его деятельности, а также повышение уровня информационной открытости и прозрачности Банка.

1.4. Информационная политика направлена на полную реализацию прав заинтересованных лиц на получение достоверной информации о Банке и его деятельности, существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, обеспечение единого подхода раскрытия информации в системе Банка, а также на защиту конфиденциальной информации о Банке.

1.5. Банк признает, что раскрытие информации является одним из важнейших инструментов взаимодействия Банка с акционерами, инвесторами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными сторонами, способствует формированию долгосрочных отношений с этими лицами и доверия с их стороны.

1.6. Информация о Банке и его деятельности, а также другие информации, подлежащие раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на узбекском, русском и английском языках.

1.7. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне, определения и условия доступа к нему определяется Банком в соответствии с законом «О коммерческой тайне» и другими актами законодательства и внутренними нормативными документами Банка.

1.8. Порядок отнесения информации к банковской тайне, определения и условия доступа к нему определяется Банком в соответствии с законом «О банковской тайне» и другими актами законодательства, а также внутренними нормативными документами Банка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Информационная политика – основные принципы и процедуры по раскрытию информации о Банке с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости и прозрачности;

Заинтересованные лица – акционеры, инвесторы, клиенты, аналитики, партнеры, государственные органы и иные потребители информации о Банке;

Существенная информация (существенный факт) - изменения, происшедшие в финансово-хозяйственной деятельности или корпоративных действиях Банка, способные повлиять на стоимость ценных бумаг Банка или размер дохода по ним;

Раскрытие информации – обеспечение доступности информации о Банке заинтересованным лицам независимо от целей ее получения в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение. Банк раскрывает информацию путем опубликования информации в средствах массовой информации, а также предоставления отчетов, сведений и иной информации.

Обязательная к раскрытию информация – информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан;

Закрытая или конфиденциальная информация – информация, содержащая коммерческую, банковскую и/или служебную тайну и иная охраняемая законом информация, персональные данные, не подпадающая под понятие обязательной к раскрытию информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой у них нет свободного доступа на законном основании;

Открытая информация – общедоступная информация любого характера, либо информация, которая была раскрыта ранее, и теперь является общедоступной;

Банковская тайна – защищаемые банком следующие сведения:

об операциях, счетах и вкладах своих клиентов (корреспондентов);
о своем клиенте (корреспонденте), полученные банком в связи с оказанием ему банковских услуг;

о наличии, характере и стоимости имущества клиента (корреспондента), находящегося на хранении в сейфах и помещениях банка;

о межбанковских операциях и сделках, совершенных по поручению клиента (корреспондента) или в его пользу;

о клиенте (корреспонденте) другого банка, ставшие известными в результате обращения сведений, составляющих банковскую тайну, между банками;

об участниках накопительной пенсионной системы, размере и движении сумм пенсионных взносов, пенсионных накоплениях на индивидуальных накопительных пенсионных счетах граждан.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными принципами информационной политики Банка являются:

- Регулярность;
- Оперативность;
- Доступность;
- Полнота;
- Равноправие;
- Сбалансированность;
- Защищенность информационных ресурсов.

3.2. Принцип регулярности направлен на предоставление Банком на регулярной основе заинтересованным лицам информацию о Банке.

3.3. Принцип оперативности означает, что Банк в короткие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность Банка, а также затрагивающих их интересы.

3.4. Под принципом доступности информации понимается, что Банк использует каналы и способы распространения информации о своей деятельности, обеспечивающие свободный, необременительный и неизбирательный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

3.5. Принцип полноты означает, что Банк предоставляет всем заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации о себе, в объеме, позволяющем сформировать полное представление о Банке, о результатах деятельности Банка.

3.6. Принцип равноправия означает, что Банк обеспечивает равные права всем заинтересованным лицам в получении и доступе к информации о деятельности Банка.

3.7. Принцип сбалансированности предусматривает соблюдение разумного баланса между открытостью и прозрачностью Банка и обеспечением его коммерческих интересов. Обязательными условиями при этом являются:

- защита конфиденциальной информации;
- защита банковской и коммерческой тайны;
- соблюдение правил распространения и использования инсайдерской информации, установленных законодательством и внутренними документами Банка.

3.8. Принцип защищенности предусматривает использование разрешенных законодательством способов и средств защиты информации, составляющей коммерческую, банковскую или иную тайну, или являющейся конфиденциальной информацией.

4. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация, раскрываемая Банком, подразделяется на следующие группы:

- информация, подлежащая обязательному раскрытию в установленном порядке и раскрываемая средствами, определенными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан;
- информация, раскрываемая Банком на добровольной основе любыми средствами по выбору Банка;
- открытая информация, свободно предоставляемая по запросу заинтересованных лиц в режиме информирования.

4.2. Раскрытие информации о Банке и его деятельности осуществляется путем раскрытия и размещения информации следующими способами:

- официальном сайте Банка в сети Интернет;
- официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг;
- в средствах массовой информации, печатных изданиях, в том числе брошюрах и буклетах, фляерах;
- информационных семинарах, конференциях, пресс-конференциях, собраниях, форумах и иные встреч с заинтересованными лицами;
- дистанционных каналах связи (теле-, видео-, конференц-связь, приложения систем дистанционного обслуживания);
- официальных аккаунтах Банка в социальных сетях;
- информационных стендах Банка.

4.2.1. Раскрытие информации о Банке и его деятельности осуществляется путем предоставления акционерам доступа к информации (документам) и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, Уставом и иными внутренними нормативными документами Банка.

4.3. Раскрытие информации о Банке и его деятельности производится путем распространения информации в следующих формах:

- Устав Банка и внутренние документы Банка, регулирующие деятельность органов Банка;
- ежеквартальный отчет Банка;
- годовой отчет Банка;
- годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность Банка;
- годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность Банка;
- сообщения о существенных фактах;
- эмиссионные документы Банка;
- пресс-релизы;
- иные формы, предусмотренные, Уставом, внутренними нормативными документами Банка.

5. ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА

5.1. Право доводить информацию до сведения заинтересованных лиц (инвесторов, общественности, средств массовой информации, государственных органов и т.д.) имеют следующие должностные лица Банка (далее «уполномоченные лица»):

- Председатель Наблюдательного совета;
- Председатель Правления;
- Заместители Председателя Правления, ответственные за раскрытие

информации в Банке;

- Корпоративный консультант;
- другие сотрудники Банка по распоряжению уполномоченных лиц Банка.

5.2. В целях проведения единой и согласованной информационной политики в исключительных случаях уполномоченные лица вправе поручить предоставление официальных комментариев от имени Банка другим лицам. Лица, не являющиеся уполномоченными лицами Банка, не имеют права предоставлять официальные комментарии в отношении деятельности Банка без получения специального распоряжения уполномоченного лица.

5.3. Все публичные выступления уполномоченных лиц, способные повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Банка и (или) стоимость его ценных бумаг, должны быть скоординированы с Корпоративным консультантом Банка.

5.4. Если какой-либо работник Банка участвует в любом мероприятии в рамках осуществления им своих должностных или иных обязанностей, такой работник должен предоставить информацию о Банке в полном соответствии с Информационной политикой Банка и после получения предварительного одобрения уполномоченным лицом.

5.5. Уполномоченные лица Банка должны обладать исчерпывающей информацией о деятельности Банка, которая может представлять интерес для делового сообщества. Деятельность уполномоченных лиц направляется, координируется и контролируется Председателем Правления Банка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАСКРЫТИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ РАСКРЫТИЯ

6.1. Банк раскрывает информацию, подлежащую обязательному раскрытию в объемах, сроках и способах, определенных Законами «О банках и банковской деятельности» (новая редакция), «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», постановлением Кабинета Министров от «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» №176 от 02.07.2014 года, «Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг» (рег. МЮ №2383 от 31.07.2012 г.) и иными нормативно-правовыми актами законодательства.

6.2. Обязательное раскрытие информации осуществляется:

- на Едином портале корпоративной информации (официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг);
- на официальном веб-сайте фондовой биржи (www.uzse.uz);
- на корпоративном веб-сайте Банка;
- в средствах массовой информации.

6.3. Документами, содержащими информацию, подлежащую обязательному раскрытию на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг или фондовой биржи являются:

- проспект эмиссии ценных бумаг (в случае публичного размещения ценных бумаг);
- годовой отчет Банка, в том числе составленный в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;
- отчет Банка по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев;

- сообщение о существенном факте в деятельности Банка.

6.4. Банк раскрывает вышеуказанную информацию в сроки, порядке и по форме, установленными «Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг» (рег. № 2383 от 31.07.2012 г.).

6.5. Согласно требованиям законодательства, обязательному размещению на корпоративном веб-сайте Банка является следующая информация:

- полное и сокращенное наименование банка, адрес, адреса филиалов, время работы, контактные телефоны для связи, официальный веб-сайт и адрес электронной почты;
- об общие условиях предоставления банковских услуг, порядок, условия и стоимость оказания банковских услуг потребителям, в том числе текст, разъясняющий условия договора по банковским услугам и других документов;
- о тарифах, процентных ставках и комиссионных сборах по банковским операциям;
- о порядке рассмотрения обращений потребителей, в том числе о способах обращений и адресах отправки;
- о видах и условиях выдачи банковских карт, информацию о мерах безопасности при использовании банковской карты;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров;
- уведомление об изменении местонахождения (почтового адреса) и адреса электронной почты Банка;
- предложение акционерам Банка, имеющим преимущественное право, приобрести акции или эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в акции;
- информация о выкупе Банком акций;
- информация о ликвидации Банка, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.6. Изменения общих условий предоставления банковских услуг публикуются на официальном веб-сайте Банка не менее чем за десять дней до вступления их в силу, а также информация об изменениях процентных ставок и курса обмена валют публикуется в день их изменения.

6.7. До заключения договоров оказания банковских услуг должно быть обеспечено полное раскрытие информации о них. При выдаче кредитов предоставляется информация об условиях, на которых осуществляется кредитование, в том числе о полной стоимости кредита (займа). Банк предоставляет потребителям банковских услуг и иные информации, раскрытие которых предусмотрены в нормативно-правовых актах Центрального банка.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Банк обеспечивает совершенствование официального веб-сайта Банка путем создания версии сайта на английском, русском и других языках, удобные для заинтересованных лиц с размещением на них всей информации, имеющейся на государственном языке с переводом на соответствующий язык.

7.2. Банк на своем официальном веб-сайте раскрывает следующую дополнительную информацию:

- информацию о принятии обязательства следовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления и его соблюдении;
- сведения о миссии, стратегии, корпоративных ценностях Банка и политиках, принятых в Банке;
- изменение приоритетных направлений деятельности Банка;

- сведения об исполнительном органе;
- анализ и комментарии руководства Банка о финансовом состоянии и результатах финансово – хозяйственной деятельности Банка;
- результаты оценки эффективности деятельности исполнительного органа Банка и системы корпоративного управления;
- сведения об организации и общих принципах корпоративного управления, применяемых в Банке;
- информацию о порядке, условий оказания (получения) и принятия решений о благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи, а также о фактически оказанных (полученных) благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи.
- презентации и пресс-релизы по итогам составления финансовой отчетности Банка;
- любую другую информацию, существенную с точки зрения Банка и передовыми практиками корпоративного управления.

7.3. Информация о размере вознаграждения и компенсаций Наблюдательного Совета и Правления Банка раскрывается на Общем собрании акционеров и включается в протокол общего собрания акционеров.

7.4. Банк обеспечивает раскрытие информации о Банке и в других источниках, предусмотренных законодательством для раскрытия информации.

8. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ БАНКА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

8.1. Для обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Банка с заинтересованными лицами Банк назначает ответственного работника, через которого осуществляет обмен информацией.

8.2. По письменному (электронному) требованию заинтересованных лиц о предоставлении информации, предусмотренной настоящим Положением, ответственный работник Банка в течение одной недели предоставляет всю необходимую информацию в электронном виде, если законодательством не установлен иной срок.

8.3. В случае необходимости предоставления копии документов, заинтересованное лицо осуществляет плату, размер которой не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

8.4. Акционеры не вправе разглашать информацию о Банке или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БАНКУ

9.1. В случае необходимости раскрытия Банком информации, которая предварительно должна быть получена Банком у других лиц, Банк принимает все меры к своевременному получению и постоянному обновлению такой информации.

9.2. В целях проведения оценки соответствия требованиям законодательства о банках и банковской деятельности, прямые и косвенные владельцы акций Банка, в том числе конечные бенефициарные собственники по запросу Банка обязаны предоставить:

- сведения о предпринимательской деятельности, в том числе годовую финансовую отчетность;

- сведения о связанных с ним лицах и лицах, с которыми владелец действует совместно в отношении банка, а также иную информацию, необходимую для предоставления Центральному банку.

Акционеры Банка обязаны предоставлять информацию, запрашиваемой Банком для обеспечения соответствия требованиям законодательства о банках и банковской деятельности. Такое обязательство акционеров будут предусмотрены в Уставе банка.

9.3. Порядок предоставления кандидатом в члены выборных органов Банка информации о себе, объём и сроки предоставления такой информации, регулируются внутренними документами Банка.

9.4. Аффилированные лица Банк, в частности члены Наблюдательного совета, Председатель Правления и члены Правления Банка, акционеры, владеющие более 20% голосующих акций Банка, обязаны своевременно информировать Банк о своей аффилированности в совершении Банком сделки путём направления Банку письменного уведомления с подробным указанием сведений о предполагаемой сделке, включая сведения об участвующих в сделке лицах, предмете сделки, существенных условиях соответствующего договора.

9.5. Банк обязан вести учёт своих аффилированных лиц и предоставлять отчёт о них в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Банк обязан ежегодно публиковать список своих аффилированных лиц в порядке и сроки, установленные уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг.

9.6. Аффилированные лица Банка обязаны в письменной форме уведомить Банк о своей аффилированности с подробным указанием сведений, установленных уполномоченным государственным органом на рынке ценных бумаг, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения оснований аффилированности, предусмотренных законодательством.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БАНКА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Банк активно и эффективно взаимодействует со СМИ и их представителями, которое позволяет осуществлять информационный обмен со всеми заинтересованными лицами Банка и способствует созданию благоприятного инвестиционного климата и имиджа Банка.

10.2. Руководствуясь с принципами настоящего Положения, Банк взаимодействует с представителями СМИ путем осуществления следующих мероприятий:

- распространение пресс-релизов, кратких информации по всем существенным событиям в жизни Банка;
- проведение встреч, пресс-конференций с представителями СМИ с руководством Банка, приглашение представителей СМИ для участия в проводимых различных мероприятиях в Банке;
- оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в Банк;
- участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях с участием СМИ.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА

11.1. Ответственным за раскрытие информации, предусмотренный настоящим Положением и раскрытие информации о Банке в средствах массовой информации, являются корпоративный секретарь Банка, бухгалтер, а также

лицо, которому предоставлены такие полномочия.

11.2. Иные лица, за исключением руководителя исполнительного органа и его заместителей, не вправе выступить от имени общества.

11.3. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность раскрытия информации несет Председатель Правления Банка.

11.4. Наблюдательный совет Банка ежеквартально заслушивает отчет исполнительного органа о ходе выполнения требований настоящего Положения.

12. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

12.1. При раскрытии информации, обеспечивается защита информации, составляющую банковскую, коммерческую и иную, охраняемую законом информацию, защиту от неправомерного использования персональных данных.

12.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, не подлежит публичному раскрытию, и она предоставляется Банком только по мотивированному требованию государственных органов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.3. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самим клиентам или их представителям, а также представлены в кредитных бюро, государственным органам и их должностным лицам на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

12.4. Организация защиты информации в Банке осуществляется путем:

- выработки и соблюдения правил по защите информации, а также контроля за выполнением мероприятий, направленных на защиту информации;
- использования сертифицированных технических средств и средств защиты информации;
- создания службы защиты информации в Банке
- установление режима безопасности, достаточный для защиты конфиденциальности и целостности информации, в том числе персональных данных;
- координации деятельности по сбору и использованию методов обработки информации;
- защиту информационных сетей, в том числе сети Интернет, а также серверов и каналов связи;
- применение организационных мер и технических средств защиты информации, предназначенных для выявления инцидентов, связанных с нарушениями требований по обеспечению защиты информации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность информации, раскрываемой в соответствии с настоящим Положением, несет Правление Банка.

13.2. Своевременное, качественное, достоверное и полное раскрытие информации является одним из основных критериев оценки эффективности деятельности исполнительного органа и условием выплаты ему вознаграждений.

13.3. В случае нарушения действующего законодательства Республики Узбекистан, а также требований внутренних нормативных документов Банка, в частности норм настоящего Положения, приведших к причинению ущерба Банку и/или его акционерам, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его протокольным решением наблюдательного совета Банка и регистрации в установленном порядке в Отделе методологии и правового обеспечения Департамента юридической службы.

14.2. Утверждение данного Положения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется по решению Наблюдательного совета Банка, принятому большинством голосов его членов, участвовавших в заседании или принявших участие в заочном голосовании.

14.3. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Банка, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

14.4. Хранение оригинала и предоставление контролируемых копий данного документа осуществляется Отделом методологии и правового обеспечения Департамента юридической службы.

14.5. Признание настоящего документа утратившим силу, внесение изменений и другие действия будут проводиться Разработчиком данного Положения согласно требованиям Процедуры управления документацией в ЧАКБ «Ориент Финанс», 4-редакции, утвержденной Протоколом Правления Банка за №117 от 25 декабря 2019 г. и размещенной в корпоративном портале Банка.

 Конец текста